

# สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการอนุมัติของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕) โอนสด จำนวน ๑ รายการ โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล จึงขอปิดประกาศบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปณชัย ศรีเหรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยั้งทะเล

ปลัด อบต.	.....
รองปลัด อบต.	.....
หัวหน้าส่วน	.....
เจ้าพนักงาน	.....
พิมพ์/ทวน	.....

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

อนุมัติเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลยังทะเลสาย อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี  
 โอนครั้งที่ 17

แผนงาน งานทั่วไป	งาน	งบ/ เงินคือ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ทำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	10,640.00	10,000.00 (-)	640.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		80,000.00	780.00	10,000.00 (+)	10,780.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียง พอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวประภาศรี จันทร์านนท์)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวพิชชา คำโพธิ์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... ๕/

.....  
.....  
.....

(.....นายสมบัติ กิจวิมล.....)  
รจนบดีองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี  
ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ทอง  
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... 

.....  
.....  
.....

(.....นายปิ่นชัย ศรีเพรา.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ทอง  
ตำแหน่ง .....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....  
.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....